

INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TECNOLOGIA PIAUÍ

Termo de Referência 38/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
38/2026	158146-INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TECNOLOGIA PIAUÍ	ANTONIO FRANCISCO MARTINS FORTES	07/05/2026 20:07 (v 0.10)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		23172.000517/2026-70

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de aparelhos de ar condicionado, incluindo a instalação, mediante sistema de registro de preços, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1 Em caso de divergências na descrição técnica constante no Compras.Gov e as especificadas neste Termo, prevalecerão as últimas.

TABELA 1

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	Un.	Pr. Méd. Unit. / Aparelho (R\$)(A)	Pr. Méd. Unit./Mat. + custo de Inst. (R\$)(B)	Qtde /Total (C)	Pr. Méd. Unit. / Aparelho + Custo de Inst. (R\$) D= (A+B)	Pr. Méd. Total (R\$) (C x D)
	APARELHO DE AR CONDICIONADO, tipo Split HiWall capacidade de refrigeração: 12.000 BTU/h: composto por duas unidades distintas (condensadora e evaporadora); ciclo frio. Comando remoto sem fio com "display"; seleção de modo de operação, temperatura e três velocidades de insuflamento de ar; com filtro antibactéria, deverá ter selo de eficiência energética "A"; movimento e controle automático do direcionamento de ar; tensão							

	<p>de operação: 220 Volts / 60 Hz /monofásico; Serpentina do condensador e evaporador fabricada em cobre. Equipamento com tecnologia INVERTER . A unidade condensadora deverá ser do tipo “retangular” com saída de ar horizontal. Equipamento deverá utilizar de Gás Ecológico R32; O equipamento deverá apresentar padrão de qualidade, desempenho e confiabilidade igual ou superior ao dos equipamentos comercializados pelas marcas GREE, LG, DAIKIN e MIDEA /CARRIER, ou equivalentes técnicos, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, normas aplicáveis e requisitos mínimos definidos neste instrumento. Serviços de instalação de ar condicionado 12.000 BTUs incluindo kit para instalação: tubulação de cobre, tubo esponjoso, fita PVC, cabo pp, suporte da unidade externa. fornecimento do material de interligação entre unidades (tubos de cobre, tubo isolador e cabo tetrapolar), com utilização de bomba de vácuo antes liberação do gás, incluindo a instalação completa que deverá ser feita por empresa credenciada da marca e profissionais técnicos especializados. O processo de instalação deve ser executado conforme consta no manual do produto. O fabricante irá manter a garantia total contra defeitos de fabricação por no mínimo 12 meses e garantia do compressor por 05 anos, com ampla rede de assistência técnica na região.</p>							
1	<p>O CUSTO DE INSTALAÇÃO COMPREENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação técnica (fixação, furação, tubulação); • Teste de estanqueidade (nitrogênio); • Vácuo com Bomba de Vácuo (obrigatório); • Start-up (colocação em funcionamento). 	618525	Un.	2.239,47	1.101,68	157	3.341,15	524.560,55
	<p>APARELHO DE AR CONDICIONADO, tipo Split HiWall capacidade de</p>							

2	<p>refrigeração: 24.000 BTU/h: composto por duas unidades distintas (condensadora e evaporadora); ciclo frio; Comando remoto sem fio com "display"; seleção de modo de operação, temperatura e três velocidades de insuflamento de ar; com filtro antibactéria, deverá ter selo de eficiência energética "A"; movimento e controle automático do direcionamento de ar; tensão de operação: 220 Volts / 60 Hz /monofásico; Serpentina do condensador e evaporador fabricada em cobre. Equipamento com tecnologia INVERTER . A unidade condensadora deverá ser do tipo "retangular" com saída de ar horizontal. Equipamento deverá utilizar de Gás Ecológico R32; O equipamento deverá apresentar padrão de qualidade, desempenho e confiabilidade igual ou superior ao dos equipamentos comercializados pelas marcas GREE, LG, DAIKIN e MIDEA /CARRIER, ou equivalentes técnicos, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, normas aplicáveis e requisitos mínimos definidos neste instrumento. Serviços de instalação de ar condicionado 18.000 BTUs incluindo kit para instalação: tubulação de cobre, tubo esponjoso, fita PVC, cabo pp, suporte da unidade externa. fornecimento do material de interligação entre unidades (tubos de cobre, tubo isolador e cabo tetrapolar), com utilização de bomba de vácuo antes liberação do gás, incluindo a instalação completa que deverá ser feita por empresa credenciada da marca e profissionais técnicos especializados. O processo de instalação deve ser executado conforme consta no manual do produto. O fabricante irá manter a garantia total contra defeitos de fabricação por no mínimo 12 meses e garantia do compressor por 05 anos, com ampla rede de assistência técnica na região.</p> <p>O CUSTO DE INSTALAÇÃO COMPREENDE:</p>	619109	Un.	3.834,05	1.323,11	194	5.157,16	1.000.489,04
---	---	--------	-----	----------	----------	-----	-----------------	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação técnica (fixação, furação, tubulação); • Teste de estanqueidade (nitrogênio); • Vácuo com Bomba de Vácuo (obrigatório); • Start-up (colocação em funcionamento). 							
3	<p>APARELHO DE AR CONDICIONADO, tipo Split Piso-Teto capacidade de refrigeração: 30.000 BTU/h:</p> <p>composto por duas unidades distintas (condensadora e evaporadora) ciclo frio; . Comando remoto sem fio com "display"; seleção de modo de operação, temperatura e três velocidades de insuflamento de ar, com filtro antibactéria; deverá ter selo de eficiência energética mínimo "B"; movimento e controle automático do direcionamento de ar; tensão de operação: 220 Volts / 60Hz, monofásico, Serpentina do condensador e evaporador fabricada em cobre e aletas em alumínio. A unidade condensadora deverá ser do tipo "retangular" com saída de ar horizontal. Compressor tipo rotativo com tecnologia INVERTER com baixo nível de ruído. Equipamento deverá utilizar de Gás Ecológico R32. O equipamento deverá apresentar padrão de qualidade, desempenho e confiabilidade igual ou superior ao dos equipamentos comercializados pelas marcas GREE, LG, DAIKIN e MIDEA /CARRIER, ou equivalentes técnicos, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, normas aplicáveis e requisitos mínimos definidos neste instrumento. Serviços de instalação de ar condicionado 30.000 BTUs incluindo kit para instalação: tubulação de cobre, tubo esponjoso, fita PVC, cabo pp, suporte da unidade externa. fornecimento do material de interligação entre unidades (tubos de cobre, tubo isolador e cabo tetrapolar), com utilização de bomba de vácuo antes liberação do gás, incluindo a instalação completa que deverá ser feita por empresa credenciada da marca e</p>	618526	Un.	6.549,18	1.464,66	510	8.013,84	4.087.058,40

	<p>profissionais técnicos especializados. O processo de instalação deve ser executado conforme consta no manual do produto. O fabricante irá manter a garantia total contra defeitos de fabricação por no mínimo 12 meses e garantia do compressor por 05 anos, com ampla rede de assistência técnica na região.</p> <p>O CUSTO DE INSTALAÇÃO COMPREENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação técnica (fixação, furação, tubulação); • Teste de estanqueidade (nitrogênio); • Vácuo com Bomba de Vácuo (obrigatório); • Start-up (colocação em funcionamento). 						
	<p>APARELHO DE AR CONDICIONADO, tipo Split Piso-Teto capacidade de refrigeração: 56.000 a 60.000 BTU/h: composto por duas unidades distintas (condensadora e evaporadora) ciclo frio. Comando remoto sem fio com "display"; seleção de modo de operação, temperatura e três velocidades de insuflamento de ar, com filtro antibactéria; deverá ter selo de eficiência energética mínimo "B"; movimento e controle automático do direcionamento de ar; tensão de operação: 380 Volts / 60Hz, trifásico, Serpentina do condensador e evaporador fabricada em cobre e aletas em alumínio. Compressor tipo rotativo com tecnologia INVERTER com baixo nível de ruído. Equipamento deverá utilizar de Gás Ecológico R32. O equipamento deverá apresentar padrão de qualidade, desempenho e confiabilidade igual ou superior ao dos equipamentos comercializados pelas marcas GREE, ELECTROLUX, LG, DAIKIN, MIDEA/CARRIER, ou equivalentes técnicos, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas, normas aplicáveis e requisitos mínimos definidos neste instrumento. Serviços de</p>	621104	11.314,17	2.306,74	151	13.620,91	2.056.757,41

4	<p>instalação de ar condicionado 60.000 BTUs incluindo kit para instalação: tubulação de cobre, tubo esponjoso, fita PVC, cabo pp, suporte da unidade externa. fornecimento do material de interligação entre unidades (tubos de cobre, tubo isolador e cabo tetrapolar), com utilização de bomba de vácuo antes liberação do gás, incluindo a instalação completa que deverá ser feita por empresa credenciada da marca e profissionais técnicos especializados. O processo de instalação deve ser executado conforme consta no manual do produto. O fabricante irá manter a garantia total contra defeitos de fabricação por no mínimo 12 meses e garantia do compressor por 05 anos, com ampla rede de assistência técnica na região.</p> <p>O CUSTO DE INSTALAÇÃO COMPREENDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação técnica (fixação, furação, tubulação); • Teste de estanqueidade (nitrogênio); • Vácuo com Bomba de Vácuo (obrigatório); • Start-up (colocação em funcionamento). 	Un.						
	TOTAL GLOBAL							7.668.865,40

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **1 (um)** contados da assinatura do contrato , na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contados da publicação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

1.7 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

1.8 O fornecimento dos bens não contempla item de Catálogo Padronizadas publicados pelo Órgão Central do SISP, disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2026], conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

4.1.1 Que os produtos sejam, no que couber, constituídos no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável;

4.1.2 Que sejam observados os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação, nos termos da legislação de regência e suas eventuais alterações;

4.1.3 Os resíduos decorrentes das fabricações dos produtos cotados deverão ter destinação ambiental adequada;

4.1.4 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.5 Que devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.6 Que viabilizem o incentivo ao desenvolvimento de sistemas de gestão ambiental e empresarial voltados para a melhoria dos processos produtivos e ao reaproveitamento dos resíduos sólidos, incluídos a recuperação e o aproveitamento energético;

4.1.7 Que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs). e,

4.1.8 Utilizar matéria-prima com produtos sustentáveis, seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), ao obedecer às seguintes ações: evitar, reduzir, reutilizar, reciclar, incinerar com recuperação energética e, realizar a disposição final adequada dos rejeitos.

4.2 Trata-se de contratação para aquisição de aparelhos de ar condicionado, incluindo fornecimento e instalação, com o objetivo de atender às demandas dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí, conforme custos total estimados na tabela a seguir:

TABELA 1					
COMPOSIÇÃO DE CUSTOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTU/h					
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL /CUSTO APARELHO + INSTALAÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT (R\$)	VLR. TOTAL (R\$)
1.0	EQUIPAMENTO +CUSTO TOTAL DE INSTALAÇÃO				2.239,4540
1.1	Tubo de cobre 1/4" (Linha Líquido)	m	7	41,9967	293,9769
1.2	Tubo de cobre 1/2" (Linha Gás)	m	7	29,2840	204,9880
1.3	Tubo esponjoso/Isolante térmico 1/4"	m	7	3,9820	27,8740
1.3	Tubo esponjoso/Isolante térmico 1/2"	m	7	3,9820	27,8740
1.4	Cabo PP, cobre, isolado, 4x2,5mm²	m	7	6,8393	47,8751
1.5	Fita PVC branca (sem cola), 10m x 0,1m	rolo	1	33,6450	33,6450
1.6	Suporte da unidade externa, reforçado em aço com pintura eletrostática	par	1	50,4050	50,4050
1.8	Buchas, parafusos e acabamento de parede	CJ	1	23,4800	23,4800
	SUBTOTAL MATERIAIS				710,1180
2	Instalação técnica (fixação, furação, tubulação)	un	1	—	391,0630
	SUBTOTAL (CUSTO DE INSTALAÇÃO)			R\$	391,0630
	VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$	1.101,1810
	CUSTO TOTAL			R\$	3.341,1579

TABELA 2					
COMPOSIÇÃO DE CUSTOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 24.000 BTU/h					

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL / INSTALAÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT (R\$)	VLR. TOTAL (R\$)
1.0	EQUIPAMENTO +CUSTO DE INSTALAÇÃO (KIT)	-	-	-	3.834,0553
1.1	Tubo de cobre 1/4" (Linha Líquido)	m	7	41,9967	293,9769
1.2	Tubo de cobre 1/2" (Linha Gás)	m	7	29,2840	204,9880
1.3	Tubo esponjoso/Isolante térmico 1/4"	m	7	3,9820	27,8740
1.3	Tubo esponjoso/Isolante térmico 1/2"	m	7	3,9820	27,8740
1.4	Cabo PP, cobre, isolado, 4x2,5mm²	m	7	6,8393	47,8751
1.5	Fita PVC branca (sem cola), 10m x 0,1m	rolo	1	33,6450	33,6450
1.6	Suporte da unidade externa, reforçado em aço com pintura eletrostática	par	1	50,4050	50,4050
1.8	Buchas, parafusos e acabamento de parede	CJ	1	23,4800	23,4800
	SUBTOTAL MATERIAIS	-	-	-	710,1180
2.0	Instalação técnica (fixação, furação, tubulação)	-	1	-	612,9922
	SUBTOTAL (CUSTO DE INSTALAÇÃO)	-	-	-	612,9922
	VALOR TOTAL ESTIMADO (MATERIAIS + CUSTO DE INSTALAÇÃO)	-	-	-	1.323,1102
	CUSTO TOTAL (INCLUI EQUIPAMENTO + MATERIAIS + CUSTO DE INSTALAÇÃO)	-	-	-	R\$ 5.157,1655

TABELA 3					
COMPOSIÇÃO DE CUSTOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 30.000 BTU/h					
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL / INSTALAÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT (R\$)	VLR. TOTAL (R\$)
1.0	EQUIPAMENTO + CUSTO DE INSTALAÇÃO (KIT)	-	-	-	6.549,1800

1.1	Tubo de cobre 3/8" (Linha Líquido)	m	7	41,9967	293,9769
1.2	Tubo de cobre 5/8" (Linha Gás)	m	7	29,2840	204,9880
1.3	Tubo esponjoso/Isolante térmico 3/8"	m	7	3,9820	27,8740
1.3	Tubo esponjoso/Isolante térmico 5/8"	m	7	3,9820	27,8740
1.4	Cabo PP, cobre, isolado, 4x2,5mm²	m	7	6,8393	47,8751
1.5	Fita PVC branca (sem cola), 10m x 0,1m	rolo	1	33,6450	33,6450
1.6	Suporte da unidade externa, reforçado em aço com pintura eletrostática	par	1	50,4050	50,4050
1.8	Buchas, parafusos e acabamento de parede	CJ	1	23,4800	23,4800
	SUBTOTAL MATERIAIS	-	-	-	710,1180
2.0	Instalação técnica (fixação, furação, tubulação)	-	1	-	754,5500
	SUBTOTAL (CUSTO DE INSTALAÇÃO)	-	-	-	754,5500
	VALOR TOTAL ESTIMADO (MATERIAIS + C. DE INSTALAÇÃO)	-	-	-	1.464,6680
	CUSTO TOTAL (INCLUI EQUIPAMENTO + MATERIAIS + CUSTO DE INSTALAÇÃO)	-	-	-	R\$ 8.013,8480

TABELA 4					
COMPOSIÇÃO DE CUSTOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO DE 60.000 BTU/h					
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL / INSTALAÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT (R\$)	VLR. TOTAL (R\$)
1.0	EQUIPAMENTO + CUSTO DE INSTALAÇÃO (KIT)				11.314,17
1.1	Tubo de cobre 3/8" (Linha Líquido)	m	7	41,9967	209,98
1.2	Tubo de cobre 3/4" (Linha Gás)	m	7	29,2840	146,42

1.3	Tubo esponjoso/Isolante térmico 3/8"	m	7	3,9820	19,91
1.3	Tubo esponjoso/Isolante térmico 3/4"	m	7	3,9820	19,91
1.4	Cabo PP, cobre, isolado, 4x2,5mm²	m	7	6,8393	34,20
1.5	Fita PVC branca (sem cola), 10m x 0,1m	rolo	1	33,6450	33,65
1.6	Suporte da unidade externa (mão francesa) reforçado em aço galvanizado com pintura eletrostática	par	1	166,6500	166,65
1.7	Gás R32 (complemento)	kg	2	129,0000	258,00
1.8	Buchas, parafusos e acabamento de parede	CJ	1	23,4800	23,48
SUBTOTAL MATERIAIS					1.084,36
2.0	i(nstalação técnica (fixação, furação, tubulação)				1.222,38
SUBTOTAL(CUSTO DE INSTALAÇÃO					1.222,38
VALOR TOTAL ESTIMADO (MATERIAL + CUSTO DE INSTALAÇÃO					2.306,74
CUSTO TOTAL(EQUIPAMENTO + MATEIRAL + CUSTO DE INSTALAÇÃO					R\$ 13.620,91

4.2.1 Estimativa das Quantidades a serem Contratadas por Campus

CAMPUS	12.000 btus/quantidde	24.000btus/quantidade	30.000btus/quantidade	56.0000 a 60.000btus /quantidade
REITORIA	(Máxima 6) (Mínima =2)	(Máxima 4) (Mínima = 2)	(Máxima 6) (Mínimo= 2)	(Máxima 3) (Mínima = 1)
ALTOS	(Máxima 20) (Mínima = 5)	(Máxima 6) (Mínima = 2)	(Máxima 87) (Mínima = 10)	(Máxima 9) (Mínima = 2)
BARRAS	(Máxima 20) (Mínima = 5)	(Máxima 6) (Mínima = 2)	(Máxima 87) (Mínima = 10)	(Máxima 9)(Mínima = 2)

ESPERANTINA	(Máxima 20) (Mínima= 5)	(Máxima 6) (Mínima = 2)	(Máxima 87) (Mínima = 10)	(Máxima 9) (Mínima = 2)
OEIRAS/PI	(Máxima 2) (Mínima = 1)	(Máxima 6) (Mínima = 2)	(Máxima 10) (Mínima = 2)	(Máxima 9) (Mínima = 2)
SÃO JOÃO DO PIAUÍ/PI	(Máxima 4) (Mínima = 1)	(Máxima 4) (Mínima = 2)	(Máxima 4) (Mínima = 2)	(Máxima 6) (Mínima = 2)
PEDRO II/PI	(Máxima 5) (Mínima = 1)	(Máxima 5) (Mínima = 1)	(Máxima 5) (Mínima = 1)	(Máxima 10) (Mínima = 2)
CAMPO MAIOR /PI	(Máxima 2) (Mínima = 1)	(Máxima 8) (Mínima = 2)	(Máxima 15) (Mínima = 3)	(Máxima 10) (Mínima = 2)
COCAL/PI	(Máxima 5) (Mínima = 2)	(Máxima 5) (Mínima = 2)	(Máxima 10) (Mínima = 2)	(Máxima 10) (Mínima = 2)
PIO IX/PI	(Máxima 2) (Mínima = 1)	(Máxima 8) (Mínima = 2)	(Máxima 5) (Mínima = 1)	(Máxima 3) (Mínima = 1)
TERESINA CENTRAL/PI	(Máxima 20) (Mínima = 5)	(Máxima 20) (Mínima = 5)	(Máxima 10) (Mínima = 2)	(Máxima 5) (Mínima = 1)
TERESINA DIRCEU/PI	0	0	(Máxima 6) (Mínima = 2)	0
JOSÉ DE FREITAS	(Máxima 2) (Mínima = 1)	(Máxima 4) (Mínima = 1)	(Máxima 8) (Mínima = 2)	0
FLORIANO/PI	(Máxima 10) (Mínima = 2)	(Máxima 20) (Mínima = 5)	(Máxima 20) (Mínima = 5)	(Máxima 10) (Mínima = 2)
PICOS/PI	(Máxima 10) (Mínima = 2)	(Máxima 30) (Mínima = 5)	(Máxima 20) (Mínima = 5)	(Máxima 10) (Mínima = 2)
ANGICAL DO PIAUÍ/PI	(Máxima 2) (Mínima = 1)	(Máxima 4) (Mínima = 1)	(Máxima 4) (Mínima = 1)	(Máxima 5) (Mínima = 1)
PAULISTANA/PI	(Máxima 4) (Mínima = 1)	(Máxima 3) (Mínima = 1)	(Máxima 3) (Mínima = 1)	(Máxima 5) (Mínima = 2)
PIRIPIRI/PI	(Máxima 3) (Mínima = 1)	(Máxima 7) (Mínima = 2)	(Máxima 21) (Mínima = 5)	(Máxima 4) (Mínima = 1)
CORRENTE/PI	(Máxima 6) (Mínima = 2)	(Máxima 11) (Mínima = 2)	(Máxima 24) (Mínima = 4)	(Máxima 10) (Mínima = 2)
URUÇUÍ/PI	(Máxima 6) (Mínima = 2)	(Máxima 4) (Mínima = 2)	(Máxima 2) (Mínima = 1)	(Máxima 19) (Mínima = 3)
PARNAÍBA	(Máxima 8) (Mínima = 2)	(Máxima 19) (Mínima = 4)	(Máxima 38) (Mínima = 5)	0

VALENÇA DO PIAUÍ/PI	0	(Máxima 6) (Mínima = 2)	(Máxima 27) (Mínima = 5)	(Máxima 3) (Mínima = 1)
SÃO RAIMUNDO NONTAO	0	(Máxima 8) (Mínima = 2)	(Máxima 11) (Mínima = 2)	(Máxima 2) (Mínima = 1)
TOTAL	157	194	510	151

Indicação de marcas ou modelos

4.3. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), como referencias ou equivalentes: GREE, LG, DAIKIN e MIDEA/CARRIER.

DAS MARCAS DE REFERÊNCIA OU SIMILARES

4.4 . As marcas citadas neste termo e em seus anexos são apenas referenciais, visando definir o padrão de qualidade desejado pela Administração.

4.5. Os licitantes poderão oferecer produtos de marcas diversas, desde que comprovadamente equivalentes ou superiores em qualidade, desempenho e especificações técnicas da marca referencial.

4.6 A comprovação da equivalência será de responsabilidade do licitante, que deverá instruir sua proposta com as informações técnicas necessárias (catálogos, fichas técnicas, etc.) que permitam a comparação objetiva e a perfeita identificação do bem ofertado.

4.7 Não serão aceitos aparelhos que não atendam às características mínimas definidas neste termo, ainda que de marca referencial.

Da exigência de amostra

4.8 Não será exigida a apresentação de amostra.

Da exigência de carta de solidariedade

4.9 Não será exigida a apresentação de *carta de solidariedade*

Subcontratação

4.10. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

Garantia da contratação

4.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Margem de Preferência:

4.12 Não se aplica margem de preferência para esta licitação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Nota de Empenho ou ordem de fornecimento, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

CAMPUS	LOCAL DE ENTREGA
REITORIA	Avenida Presidente Jânio Quadros, 330, 64053-390, Santa Isabel, Teresina (PI)
ALTOS	BR 223 Estrada Altos – Coivaras, S/N – CEP 64.290-000 ALTOS - PI - Sede do Campus IFPI Altos
BARRAS	Rodovia PI 212 número s/n - CEP 64.100-000 - Barras - PI - Sede do Campus IFPI Barras
ESPERANTINA	Rodoanel de Esperantina - Gleba Ipanema - Data Boa Esperança, s/n - CEP 64.180-000 - Esperantina - PI - Sede do Campus IFPI Esperantina
OEIRAS/PI	Rua Projetada, S/N - BAIRRO UBERABA II
SÃO JOÃO DO PIAUÍ /PI	Rodovia BR-020, S/N, S/N, Primavera, SAO RAIMUNDO NONATO / PI, CEP 64.770-000
PEDRO II/PI	Rua Antonino Martins de Andrade, nº 750, Engenho Novo, Pedro II – PI, CEP 64.255-000
CAMPO MAIOR/PI	Avenida Raimundo Doca, S/N, CAMPO MAIOR
COCAL/PI	Rodovia PI 213, Km 21, Zona Rural, Cocal – PI, CEP 64.235-000
PIO IX/PI	PI-142, no município de Pio IX, Piauí, CEP: 64660-000
TERESINA CENTRAL /PI	RUA ALVARO MENDES, 1597 - BAIRRO CENTRO
TERESINA DIRCEU/PI	Rua Dona Amélia Rubim, S/N - Renascença II - Tersina PI
JOSÉ DE FREITAS	Rua da Barragem do Bezerro, S/N, Bairro Bezerro, José de Freitas - PI.
FLORIANO/PI	Rua Francisco Urquiza Machado, 462, BAIRRO CAMPO VELHO
PICOS/PI	Avenida Pedro Marques de Medeiros, S/N, Parque Industrial, Picos – PI, CEP 64.605-500

ANGICAL DO PIAUÍ/PI	Rua Nascimento, nº 746, Centro, Angical do Piauí – PI, CEP 64.410-000
PAULISTANA/PI	Rodovia BR 407, Km 05, Lagoa dos Canudos, Paulistana – PI, CEP 64.750-000
PIRIPIRI/PI	Avenida Rio dos Matos, S/N, Germano, Piripiri – PI, CEP 64.260-000
CORRENTE/PI	Rua Projetada 06, Nº380, BAIRRO NOVA CORRENTE
URUÇUÍ/PI	Rodovia PI 247, Km 7, Portal do Cerrado, Uruçuí – PI, CEP 64.860-000
PARNAÍBA	Avenida Monsenhor Antônio Sampaio, S/N, Dirceu Arcoverde, Parnaíba – PI, CEP 64.211-145
VALENÇA DO PIAUÍ /PI	Avenida Joaquim Manoel, S/N, Novo Horizonte, Valença do Piauí – PI, CEP 64.300-000
SÃO RAIMUNDO NONTAO	São Raimundo Nonato – PI, CEP 64.770-000

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias*

7.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*

7.2.4.2.1. *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

7.2.4.3. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 15% (quinze por cento) a 20% (vinte por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 20% (vinte por cento) a 30 (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 15 % (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 15 % (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.*

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária[A1] , no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.[A12]

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.27.3 , de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 18/03/2026

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado , os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO** , sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. *Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:*

9.3.1. *Valores unitários: conforme tabela constante no item 1 deste Termo de Referência.*

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

- 9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A8]
- 9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A9]

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *do último exercício social* já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

- 9.24. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação, *patrimônio líquido mínimo* de 10% (dez por cento) do *valor total estimado da contratação*;
- 9.25. *Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;*

9.26. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.27. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.29. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

Qualificação Técnica

9.30. *Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

9.31 *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:*

9.31.1. Fornecimento de 25% do quantitativo estimado para cada item relacionados na Tabela 1 deste termo.

9.31.2 Comprovação de experiência na instalação de equipamentos com tecnologia Inverter.

9.31.3. *Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.*

9.31.4. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

9.31.5. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

Qualificação Técnico-Profissional

9.32. A licitante deverá comprovar que disponibilizará, para execução da instalação dos aparelhos de ar condicionado, profissional(is) legalmente habilitado(s), com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), em plena validade, conforme a natureza das atividades a serem executadas.

9.33 A comprovação da disponibilidade do profissional poderá ser feita mediante:

- a) apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou contrato de trabalho vigente; ou
- b) contrato de prestação de serviços com profissional autônomo devidamente habilitado; ou
- c) declaração formal da licitante, acompanhada da anuência do profissional, comprometendo-se a alocar o profissional habilitado durante toda a execução do contrato.

9.34. O(s) profissional(is) indicado(s) deverá(ão) ter suas atribuições profissionais compatíveis com o serviço de instalação de sistemas de refrigeração e climatização.

9.35 *Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.*

Disposições gerais sobre habilitação

9.36. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.37. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.38. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.39. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.40. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 7.668.865,40 (Sete milhões, seiscentos e sessenta e oito mil, oitocentos sessenta e cinco reais e quarenta centavos)** conforme custos unitários apostos na tabela 1 deste Termo.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.4. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

13.1 O anexo foi suprimido ante a necessidade de formalização do contrato

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, **(Nome e Cargo do Representante Legal)**, declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº 90016/2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20..... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PRISCILLA MENESES DE MACEDO

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 07/05/2026 às 09:13:51.

ANTONIO FRANCISCO MARTINS FORTES

Presidente da Comissão de Planejamento



Assinou eletronicamente em 06/05/2026 às 20:55:13.

GUGLIELMO SIQUEIRA GOMES

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 07/05/2026 às 09:46:47.

FERNANDO RODRIGUES RIBEIRO

Integrante Técnico Administrativo



Assinou eletronicamente em 07/05/2026 às 20:07:33.

Documento Digitalizado Público

TERMO DE REFERÊNCIA - 000038_2026 - PÓS-ANÁLISE

Assunto: TERMO DE REFERÊNCIA - 000038_2026 - PÓS-ANÁLISE
Assinado por: Antonio Fortes
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:
▪ **Antonio Francisco Martins Fortes, ASSESSOR(A) - FG0001** - , em 08/05/2026 06:59:48.

Este documento foi armazenado no SUAP em 08/05/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpi.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 816786
Código de Autenticação: b63de7c10d

